襄阳古隆中风景区售票员工作流程图

07：00	自检：工装、胸牌、整理仪容
07:55	签到、晨会
08:00	到达岗位，查看票房窗口、验钞机、计算机、出票机等设备是否正常，检查第一张票
08:00-08：30	打扫卫生，包括售票处服务台、办公桌椅、隔离带等要擦干净。
08:30-12:00	等待游客/接待游客
	1、游客走到售票窗口，向游客问候：“欢迎光临古隆中”，并向客人询问需要购买的票种和票数。
	2、回答游客的咨询/向游客介绍景区类特色景点。
	3、根据本景区门票价格及优惠政策，向游客出售门票，主动向游客解释优惠票的享受条件。
	4、收款（询问游客付款方式） （1）微信、支付宝：向游客出示付款二维码，请游客扫码，并检查是否扫码成功， 成功后，出票。 （2）现金：收钱，过验钞机，跟游客票、钱当面点清，要做到热情礼貌、唱收
	5、售票结束时，售票员向客人说“谢谢”或“欢迎下次光临”等用语。 6、提醒游客，按照黄色引导线去往验票处。
12:00-14:30	休息/根据当天客流量安排售票窗口继续售票
14:30-17:30	等待游客/接待游客
17:30-17:50	结束售票。清算一天所卖的票款，清点金额与票数是否正确。（各渠道售票汇总、核对、纠错）
17:50-18:00	打扫工作范围卫生，关闭售票口内各个设备电源。
18:00	签退，下班。