

校内实训学习情况

为了更好的开展学生的实习实训，按照学校要求对这项实训制定了校内实训方案，并且在学生进行实习实训的过程中要求做好学生的考核工作。教师针对每一次实习实训都认真做好学生的考勤记录、成绩登记、过程材料的收集并在学生完成实训后对学生的实训过程进行总结，为更好的开展实习实训做教学反思。

学生为了让学生能够搞好的进行实践训练在校内除了 B 类理实一体化课程和 C 类实训课程教学过程中进行针对性的实践训练外，学校特开展校内开放性实训课程，让每位学生都有参与实训的机会，同时学生能够进行反复的进行实践训练，真正的将技能进行内化。

此外，为充分检验学生的实训技能掌握情况，每学期结束时学校教务处会组织对汽车检测与维修技术专业的学生进行技能抽考。

附件 1：校内实训方案

附件 2：校内实训过程资料

附件 1:

校内实训方案

襄阳职业技术学院 汽车工程学院

2019-2020 学年第 1 学期

汽车检测与维修技术专业

《汽车保养实训》实施方案

一、实训基本信息

项目性质：C 类课

项目名称：汽车保养实训

实训学时：24 学时/班

适用专业：汽车检测与维修技术

实训地点：汽车车间

二、实训任务描述

1. 实训目标

《汽车保养实训》课程是结合《汽车传动控制系统检修》、《汽车转向与制动控制系统检修》、《汽车行驶控制系统检修》等课程的实践学习，对学生进行拆装、调整、检修、故障诊断的基本技能训练。使学生掌握拆装工具的正确使用方法，掌握汽车底盘各主要总成的正确拆装顺序及调整方法，能够对主要零件、部件、总成进行结构分析，了解易损件、密封件、调整件的特殊使用要求，培养学生的实践能力、职业技能和岗位适应能力；增强学生的劳动纪律观念、安全生产意识和质量效益理念，为专业课程学习和毕业、就业做好思想和经验的准备。对实习目的有比较充分、正确的认识，为后续专业课程学习奠定坚实的基础。培养具有创新精神和实践能力，认真负责的工作态度和一丝不苟的工作作风。全面了解汽车的基本结构，学会汽车底盘及总成的拆装检修和调整；全面掌握汽车维修基本操作技能，判断排除汽车故障，达到汽车维修中级工应会要求；熟悉汽车定期维护的目的，定期维护基本知识；正确使用常用的维修设备和检测设备，熟悉各传感器结构、原理。

2. 实训任务

时间	实训具体内容	实训课时（学时）
一周	1 龙门举升机、剪式举升机使用及维护	4
	2 节气门清洗	4
	3 发动机维护保养	6
	4 刹车片拆装及更换	4
	5 轮胎拆装及平衡	4
	6 考核、总结	2
	合计	24

三、实训教学组织

1. 实训准备

实训场地：汽车车间上海通用整备区

人均耗材：10 元/生

2. 实训时间安排

起止时间	班级	人数
	汽检 1804 班	45
	汽检 1805 班	40

3. 分组要求及任务分工

每班分为四组，选出小组长，小组长即为各组负责人，优先学会教师的示范操作，协助教师辅导小组成员。

四、实训成绩评定

1. 实训成绩 = 实训考核 40% + 考勤 30% + 实训报告 30%

(1) 指导教师考核：主要根据学生的实训表现、技能掌握情况、实训态度安全操作等进行评价；

(2) 考勤由指导教师每天检查记录；

(3) 实训日志由学生个人记录每天工作内容、实训收获、体会等内容；

(4) 实训报告结合个人工作实际撰写，结构清晰，内容具体；

图 1 《汽车保养实训》实施方案

2. 有下列情况之一者，实训成绩不合格：

(1) 缺勤（含请假）达到课程 1/3 以上时间；

(2) 缺交实训材料；

(3) 严重违反操作规程；

(4) 在车间不服从指导教师和车间管理人员安排；

(5) 实训报告雷同。

五、资料汇总

实训结束，由实训指导老师负责在实训结束下一周三前将所有实训资料装订上交教务科，全部资料装订成册：

1. 实训日志；

2. 指导教师实训总结；

3. 学生实训报告；

4. 实训具体安排；

5. 学生实训考勤表；

6. 实训总评成绩；

7. 指导教师、答辩教师及工作人员工作量申报表。

六、保障实施

1. 为保障实训质量和实训能正常开展，具体工作职责如下：

项目	具体职责	责任人
1	实训安排	研究室
2	实训资料下发、实训通知	教务科
3	成绩综合评定、资料回收	指导教师

七、实训方案签批

教研室主签字：

签字： 年 月 日

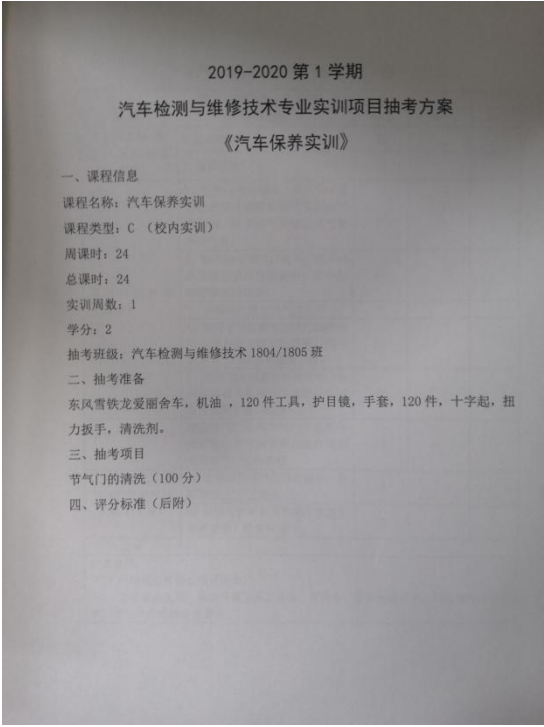
实验实训中心主任签字：

签字： 年 月 日

主管院长意见：

签字： 年 月 日

图 2 《汽车保养实训》实施方案



《汽车保养实训》抽考评分表

节气门的清洗（30 分钟，总分 100 分）				
项目	评分细则	分值	得分	备注
工具的选择、使用（6 分）（结果性考核）	1. 正确选用	10		
	2. 规范使用	10		
节气门的拆卸（23 分）	1. 打开发动机舱盖，使用 7mm 套筒松开空气滤清器进气管和出气管卡箍，取下空气滤清器进气管和出气管。	10		
	2. 断开电子节气门线束，拨开曲轴箱强制通风管簧卡，断开曲轴箱强制通风管	10		
	3. 将接液盘置于节气门下方	5		
	4. 使用平口钳断开节气门加热器出口管卡子并取下出口管，同样断开节气门体加热器进口管。	10		
	5. 使用 T24 的套筒拆卸节气门体固定螺栓（凯越使用套筒拆卸螺母并要取下油门拉线）	10		
节气门的清洗（6 分）	检查节气门孔和节气门片是否有沉积物，使用抹布和合适的清洁剂对节气门进行清洁。	15		
节气门的安装与试车（14 分）	1. 安装四个节气门固定螺栓，并紧固至 牛·米	10		
	2. 按照与拆卸相反的顺序安装好所有管路、线束和部件。	10		
总分				
注意事项： (1) 时间到必需停止项目操作。 (2) 发生重大失误，如损坏工具、设备、零部件、整车等设施者，则应及时终止考试，考生该项成绩计为零分。				

图 3 《汽车保养实训》实施方案

《汽车保养》灯光检查工单

操作人：_____ 日期：_____

序号	项目	评分细则	分值	得分
1	准备工作	工位清理干净，工具准备齐，未做好的酌情扣分	3	
		打开汽车左前门，安装车内四件套，未做好的酌情扣分	3	
		打开汽车左前门，拉紧驻车制动器，并将变速器置于空挡位，未做好的酌情扣分	5	
		把翼子板布和前格栅布安装好，未做好的酌情扣分	5	
		汽车空载，轮胎气压符合规定，没做好酌情扣分	4	
		蓄电池电压正常，否则酌情扣分	5	
		前照灯配光镜不清油，扣 2 分	5	
		发动机没有怠速运转，不得分	5	
		未检查近光灯，不得分	5	
		未检查远光灯，不得分	5	
2	灯光检查	未检查雾灯，不得分	5	
		未检查示廓灯，不得分	5	
		未进行左转向灯（前、后）的检查，不得分	5	
		未进行右转向灯（前、后）的检查，不得分	5	
		未进行危险报警灯的检查，不得分	5	
		未进行车内顶灯的检查，不得分	5	
		未进行车内后视镜、喇叭的检查，不得分	5	
		未进行牌照灯的检查，不得分	5	
		未进行制动灯的检查，不得分	5	
		未进行倒车灯的检查，不得分	5	
3	整理工位	清洁、整理工位，否则扣 5 分	5	
			总分	

《汽车保养》预检工作工单

操作人：_____ 日期：_____

序号	项目	评分细则	分值	得分
1	安装车轮挡块	1. 车轮挡块安装到错误车轮，扣 2 分 2. 车轮挡块安装不到位扣 2 分	10	
2	拉起发动机舱盖释放杆	1. 发动机舱盖释放杆拉错，扣 2 分 2. 拉动发动机舱盖释放杆时用力过大，扣 2 分	10	
3	安装四件套	1. 安装四件套顺序错误，扣 2 分 2. 安装四件套位置错误，扣 2 分 3. 安装四件套不到位，扣 2 分 4. 四件套损坏，该项不得分	10	
4	打开发动机舱盖	1. 左手拿舱盖，右手轻碰舱盖锁，否则扣 2 分 2. 发动机舱盖没有支撑，扣 2 分 3. 打开时力度过大，扣 2 分	10	
5	安装三件套	1. 安装三件套位置错误，扣 2 分 2. 安装三件套不到位，扣 2 分 3. 磁铁没有贴好，扣 2 分 4. 安装顺序错误，扣 2 分	10	
6	检查发动机冷却液液位	1. 没有轮据冷却液量，扣 2 分 2. 检查结果不准确，扣 2 分 3. 检查过程中，目光没有对准冷却液量，扣 2 分 4. 检查过程中，身体与车接触，扣 2 分 5. 没有清洁，扣 2 分	10	
7	检查发动机机油液位	1. 没有分两次操作，扣 2 分 2. 没有清洁，扣 2 分 3. 拿错机油尺，扣 2 分 4. 检查结果不准确，扣 2 分 5. 操作动作不准确，扣 2 分 6. 用力过小，机油尺摆放不到位，扣 2 分 7. 用力过大，损坏机油尺，该项不得分	15	
8	检查制动液液位	1. 没有摇动制动液量，扣 2 分 2. 制动液量检查错误，扣 2 分 3. 检查时身体接触车身，扣 2 分 4. 检查结果不准确，扣 2 分 5. 没有清洁，扣 2 分	10	
9	检查清洗液液位	1. 清洗液液位尺没有分两次操作，扣 2 分 2. 清洗液液位尺没有拿出检查，扣 2 分 3. 检查结果不准确，扣 2 分	10	
10	整理工位	清洁、整理工位，否则扣 5 分	5	
			总分	

图 4 《汽车保养实训》实施方案

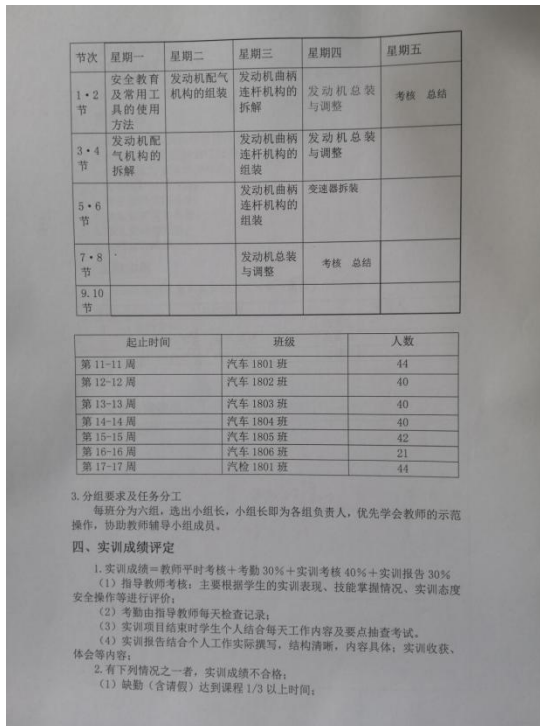
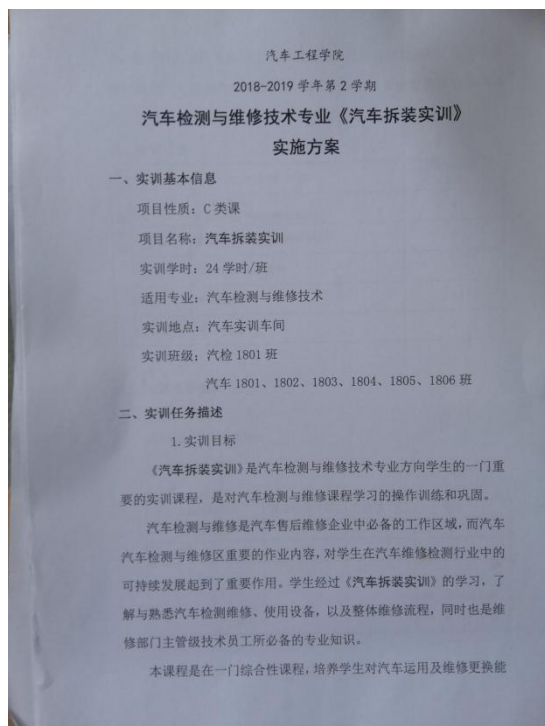


图 5 《汽车拆装实训》实施方案

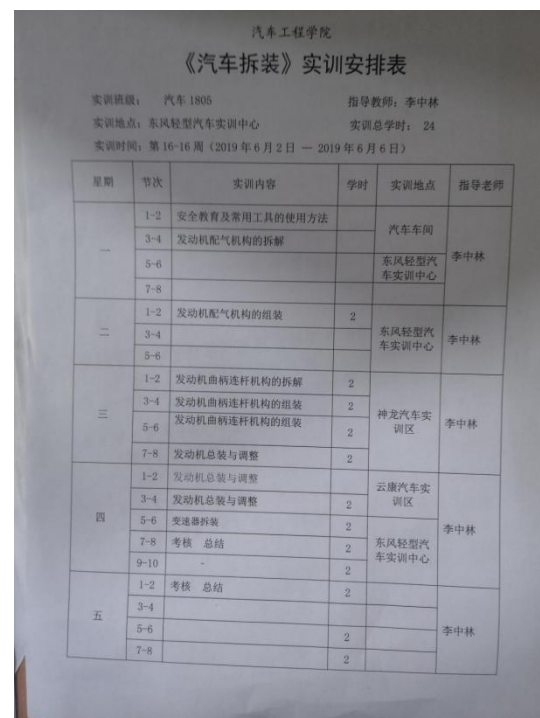
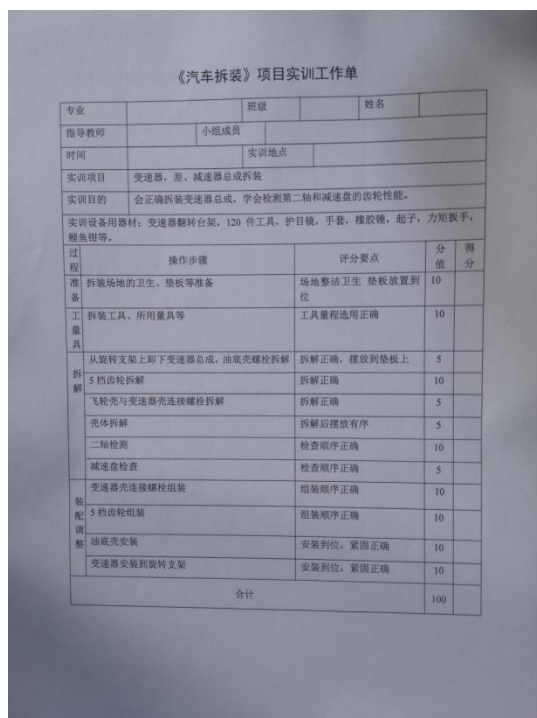


图 6 《汽车拆装实训》实施方案

校内实训过程资料

[illegible]

图7 《汽车保养实训》实训考勤

襄阳职业技术学院											
实训成绩表											
实训对象 (共34人):				实训指导教师: 李中林							
实训时间				2019年12月16日至12月21日 (共五天)							
实训内容				汽车保养实训							
实训成绩											
项目			姓名			考核			总分		
姓名	考核	总分	姓名	考核	总分	姓名	考核	总分	姓名	考核	总分
陈瑞强	30	34	18.5	83.5	钟永伟	27	31.4	24			83.4
左瑞星	27	32	20	83.5	周月豪	30	30	19.5			78.5
李杰	27	31.6	21	81.6	蔡文强	30	28.6	24			84.4
王元凡	20	32	16.5	78.5	潘志杰	27	30.4	24.7			76.1
丘政宏	28	34	18	82.5	高平超	28	30.4	18.6			72.5
杨浩	30	34.4	18	78.5	王瑞杰	27	31.8	16.5			76.3
王福光	28.5	32	15	78.5	王佳俊	30	30.4	24			84.4
杨飞雄	30	32	18.5	81.6	王发成	30	35.6	19.5			88.1
刘树杰	28	32.7	21	82.5	刘国瑞	27	30.4	15			76.4
王俊杰	28.5	34	18.5	80.4	陈敏立	30	30	19.5			78.5
黄志球	30	32	18	80	何伟	28.5	30.6	21			82.7
刘树华	24	31.2	22.5	77.7	刘星晨	28.5	33.2	19.5			82.2
王杰	30	32	18	80	薛立成	30	36	24			90
陈文强	28.5	36.6	21	83.1	杨冲	27	35.6	21			83.6
刘瑞强	27	31.6	20.7	81.3	王强	28.5	33.2	21			82.7
王利	30	31.6	20.1	83.7	张永文	30	35.6	18			83.6
陈宏南	28	30	21	78.5							
郭朝刚	28	29.5	22.5	80.1							
填表人签字: 李中林				教研室主任签字: 李中林							
说明: 本表一式两份, 本项目完成周网上交。自留一份, 一份上交实训中心。											

图 8 《汽车保养实训》实训成绩

[illegible]

图9 《汽车保养实训》实训签到

[illegible]

图 10 《汽车保养实训》实训工单



图 11 《汽车保养实训》实训报告

襄阳职业技术学院					
实训考勤表					
实训对象:	18汽1805	实训地点:	汽车车间		
实训时间:	2019年6月2日至6月6日(共24学时)				
实训项目:	汽车维修实训				
实训指导教师:	李中村				
实训考勤记录(应到39人)					
姓名	旷课(节)	请假(节)	迟到早退(次)	实训报告(缺次)	备注
程西维	5	2	1	1	
杨清轩	3	0	1	0	
王旭	0	2	0	0	
张旭文	5	0	1	1	
胡爱阳	0	0	1	0	
王凯	0	0	1	0	
张永森	24	0	0	1	
谢景徽	0	0	1	0	
卢瑞行	5	0	3	1	
王旗	0	0	0	0	
庄君源	5	0	0	0	
褚泽宇	0	2	0	0	
吕政浩	3	0	2	1	
王森	0	0	2	0	
庄哲美	3	0	3	0	
康敬翔	0	0	0	0	
刘朝选	0	0	1	0	
王嘉尔	0	2	1	0	
吴朝	0	1	1	0	
填表人签字: 李中村					
教研室主任签字: 刘中					

襄阳职业技术学院					
实训考勤表					
实训对象:	汽车1805		实训地点:	汽车车间	
实训时间	2019年6月2日至6月6日(共24学时)				
实训项目	汽车拆装实训				
实训指导教师	李中村				
实训考勤记录(应到39人)					
姓名	旷课(节)	请假(节)	迟到早退(次)	实训报告(缺次)	备注
汪子威	21	0	2	1	
潘亚伟	0	0	1	1	
李杰	3	0	1	0	
李鑫旺	0	0	1	0	
柳瑞	4	0	2	0	
薛宇航	0	0	0	0	
杜宇晨	6	0	2	1	
赵旭阳	3	2	1	0	
丰德祥	2	0	1	0	
郭一鸣	0	0	0	0	
付彬	6	0	1	1	
黄乐毅	5	2	0	1	
刘鹏达	0	0	1	0	
王致强	5	0	3		
沈越阳	5	2	0		
徐文豪	0	0	1	0	
云帆	5	3	0		
徐路伟	0	0	0	0	
吴廷虎	0	0	1	0	
蔡瑞瑞	0	0	0	0	
填表人签字:	李中村			教研室主任签字: 刘中	

图 12 《汽车拆装实训》考勤

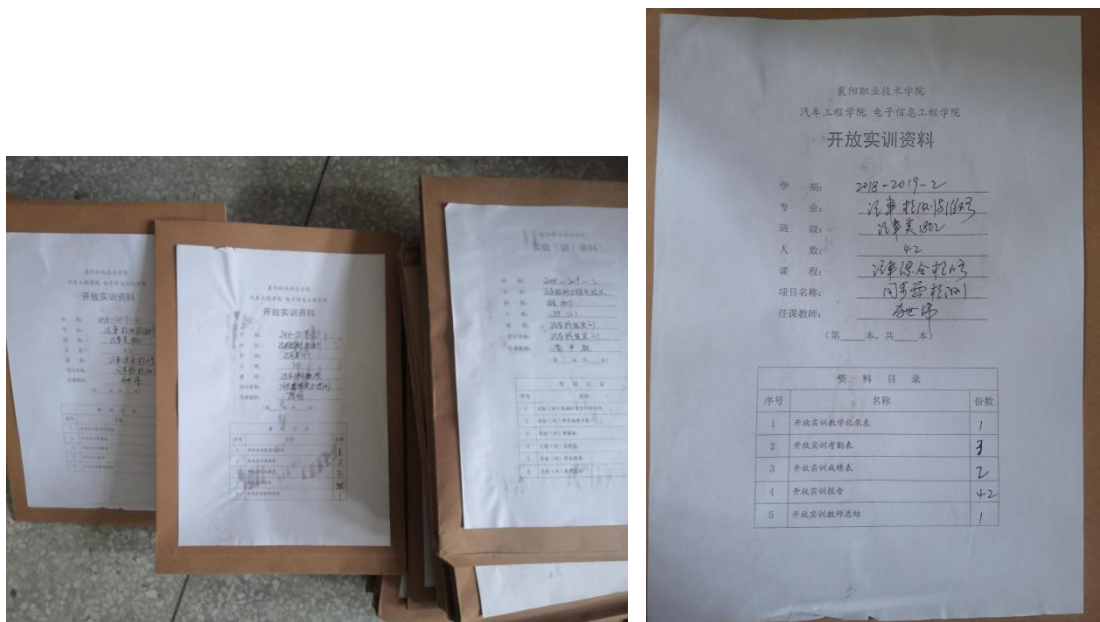


图 15 校内开放实训汇总材料

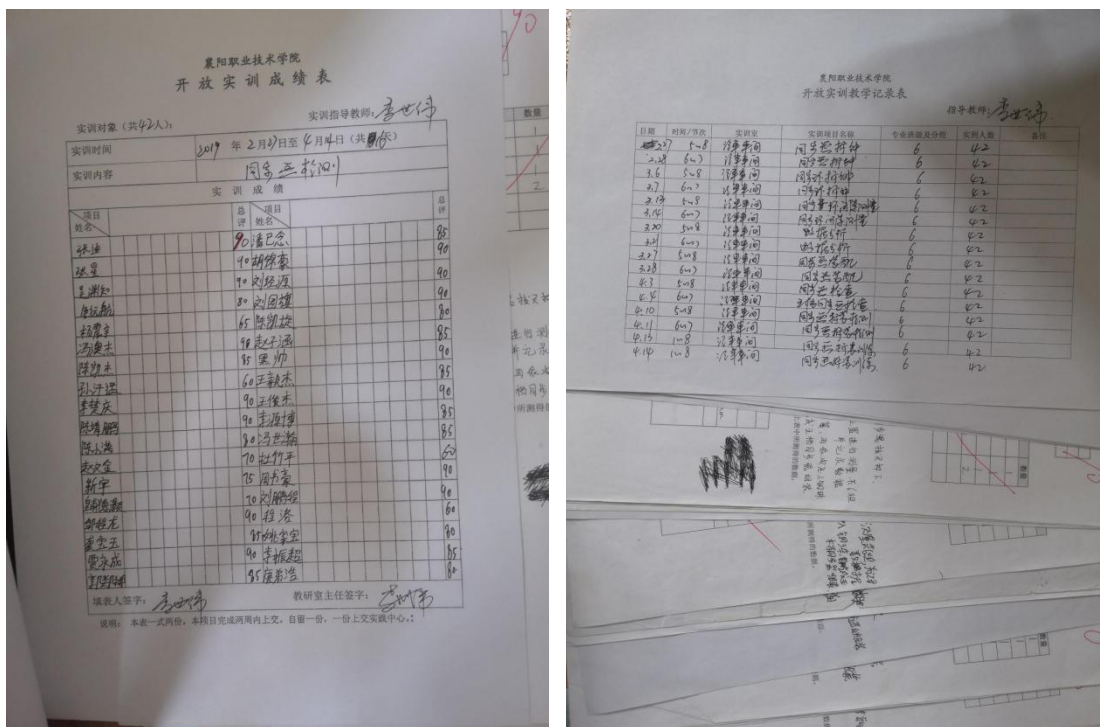


图 16 校内开放实训成绩及过程材料